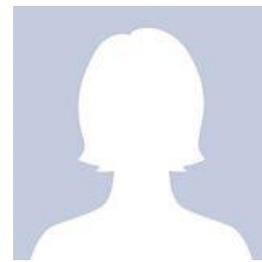


# 张三

性别 女 生日 1996.11.1  
电话 +1 1234567890 邮箱地址 12345@qq.com



## 教育背景

2018.08 – 2019.08 约翰霍普金斯大学 巴尔的摩, 美国  
硕士 金融 GPA: 3.3  
2014.09 – 2018.07 北京大学 北京, 中国  
学士 金融 GPA: 3.79

## 工作经验

2018.09 – 现在 约翰霍普金斯大学, 凯瑞商学院职业发展规划办公室 巴尔的摩, 美国  
职业指导  
主要职责 1. 针对回国求职及准备留美的中国留学生, 提供简历指导和职业发展规划建议  
2017.07 – 2017.09 招商证券 深圳, 中国  
投行部门实习生  
2016.07 – 2016.09 主要职责 1. 根据企业提交的财政报表及资料协助撰写基金上市所需的尽职调查报告  
2. 利用过往市场数据去预估特定待发行基金的公司所属行业的趋势及潜在风险  
2015.07 – 2015.09 浦发银行 上海, 中国  
客户经理助理  
主要职责 1. 协助客户经理完成个人客户贷款的相关工作, 包括约见客户、调查报告、准备及核查合同和分析票据信贷筹集资金的中小企业数据, 并做出企业的风险评估  
2. 随同助销员外出办理信用卡、网银, 包括为产品推荐会准备材料和礼品, 一对一为客户介绍信用卡和网银的使用方式

## 社会实践

2014.09 – 2018.07 北京大学学生会, 北京大学 北京, 中国  
外联部部长  
主要职责 1. 组织各类晚会、讲座、以及各类竞赛, 帮助在校学生更好的融入校园生活  
2. 与各个商家进行微信宣传广告、活动合作洽谈, 累计筹集超过 12345 元的广告费用用于学生会的日常活动经费  
2014.09 – 2018.07 院党支部, 北京大学 北京, 中国  
书记  
主要职责 1. 策划支部党员活动, 开展新生党课等党务工作, 增进了与人沟通及协调工作的能力  
2. 定期召开支部党员大会、民主生活会、交流会, 积累了一定的组织管理经验  
2014.09 – 2018.07 首都图书馆 北京, 中国  
志愿者队长  
主要职责 1. 与志愿者管理方协调解决志愿过程中暴露的问题, 任职期间, 所带团队获“先进集体”称号, 个人获“优秀组织者”称号  
2. 为首都图书馆整理、编排、收集超过 123 份声像资料

## 个人奖项

2014.09 – 2018.07 一等奖学金 (专业前 10 名)  
2015.05 第五届“一二三杯”创业创新大赛一等奖

## 技能与特长

语言 英语 – 流利, 西班牙语 – 基础日常交流  
证书 CFA Level I, 证券从业资格证  
技能 Java, C++  
爱好 打篮球, 登山, 跳舞